

ULUSAL MESLEK STANDARDI

TARIM ARACISI

SEVİYE 4





KALKINMA
ATÖLYESİ

Bilim, Kültür, Eğitim, Araştırma, Uygulama,
Üretim ve İşletme Kooperatifi

Çankaya Mah. Üsküp Cad. No: 16/14 Çankaya - Ankara
+90 (553) 211 38 97

ULUSAL MESLEK STANDARDI

TARIM ARACISI

SEVİYE 4



Meslek	TARIM ARACISI
Seviye	4 ¹
Referans Kodu	20UMS0759-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar)	S.S. Kalkınma Atölyesi Bilim Eğitim Kültür Araştırma Uygulama Üretim ve İşletme Kooperatifi
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi	Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı	2/12/2020 Tarih ve 2020/151 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı	24/01/2022 – 31729 (Mükerrer)
Revizyon No	00

.....
¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: Çevreden ve/veya işyerinden kaynaklanan, işyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, sel, heyelan, hortum gibi doğal afetlerde acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ATIK SU: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucunda kirlenmiş veya özellikleri kısmen veya tamamen değişmiş sular ile maden ocakları ve cevher hazırlama tesislerinden kaynaklanan sular, yapılaşmış kaplamalı ve kaplamasız bölgelerinden cadde, otopark ve benzeri alanlardan yağışların yüzey veya yüzey altı akışa dönüşmesi sonucunda gelen suları,

ATIK SUYUN UZAKLAŞTIRILMASI: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) yaşadığı geçici yerleşim yerlerinde (geçici çadır yerleşimi, bahçe damı veya müştemilatlar) tuvalet, banyo ve mutfakta veya ortak alanda kullanılan suyun, boru veya başka uygulamalarla sağlığa olumsuz etki yapmayacak şekilde yerleşim alanından uzaklaştırılması veya yer altında depolanmasını,

BAHÇE: Tarım çalışanlarının (işçilerinin) tarımsal üretim çalışmalarını gerçekleştirdikleri, genellikle çok yıllık bitkisel üretim yapılan alanı,

BRÜT MAAŞ/KAZANÇ: Çalışanın (işçinin) bordrosunda görülen, kesintiler ve vergilerin de dahil olduğu, işveren tarafından maaş olarak ödenen toplam tutarı; bu kapsamda, işveren payı hariç gelir vergisi, sosyal güvenlik primi, işsizlik fon kesintisi ile diğer kesintilere tabi olmasından dolayı çalışanın eline geçen tutarı değil, çalışanın hak ettiği esas toplam kazancı,

ÇADIR: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) çalışmak üzere gittikleri yerlerde barınmak amacıyla kullandığı; naylon, branda, bez veya başka materyallerden imal edilen, ihtiyaca göre kurulup sökülebilen, taşınabilir yaşam ortamını,

ÇALIŞAN (İŞÇİ): 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişiyi; ücret karşılığında işverene bağımlı olarak belirli bir süre veya sürekli bir biçimde iş sözleşmesine dayanarak iş görmeyi üstlenen gerçek kişiyi,

ÇALIŞMA İZNİ: 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca resmî bir belge şeklinde düzenlenen ve geçerlilik süresi içinde yabancıya Türkiye’de çalışma ve ikamet hakkı veren izni,

ÇALIŞMA İZNİ MUAFİYETİ: 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca resmî bir belge şeklinde düzenlenen ve geçerlilik süresi içinde yabancıya Türkiye’de çalışma izni almaksızın çalışma ve ikamet hakkı veren muafiyeti,

ÇALIŞMA ORTAMI: Tarım çalışanlarının (işçilerinin) çalıştığı tarla ve/veya bahçeleri,

ÇEVRE GÜVENLİĞİ: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) konakladıkları yerin konum (dere, göl, deniz, sulama kanalı yanı, ana veya tali yol kenarı, sanayi tesisi, maden ocağı, çöp depolama alanı gibi çevresel atıkların ve insan sağlığına zararlı etkileri olan tesislerin yakını ve benzeri), taşıdığı koşullar (zeminin çamuru, su birikintisini ve tozu engelleyecek şekilde olması, çadırların arasında belirli bir mesafenin korunması, elektrik tesisatının standartlara uygun olması, çevre aydınlatmasının olması) açısından hastalık, kaza ve yaralanmalara bağlı erken ölüm riskini önleyecek güvenli çevre düzenlemelerini,

ÇEVRE AYDINLATMASI: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) konakladıkları geçici çadır yerleşimleri, müştemilat gibi yaşam ortamlarının, gece karanlığında güvenliğini sağlayan aydınlatmayı,

ÇEVRESEL İLAÇLAMA: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) konakladıkları geçici çadır yerleşimlerinde haşere ve kemirgenlerin çevreye yaydığı, insan ve çevre sağlığını tehdit eden virüs ve mikroplara karşı uygun ekipman ile uygun kimyasal kullanılarak standartlara göre yapılan uygulamayı,

ÇOCUK: Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşme ve Türkiye Cumhuriyeti kanunları uyarınca 18 yaş altı tüm bireyleri,

ÇOCUK İŞÇİLİĞİ: Türkiye tarafından 2001 yılında kabul edilen Uluslararası Çalışma Örgütü 182 No'lu En Kötü Biçimlerdeki Çocuk İşçiliğinin Yasaklanması ve Ortadan Kaldırılmasına İlişkin Acil Eylem Sözleşmesi uyarınca 'en kötü biçimdeki çocuk işçiliği' olarak kabul edilen mevsimlik gezici tarım işinde;

14 yaşını doldurmamış çocukların her halükarda, 14 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış çocuk ve gençlerin ise Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı şekilde çalışmasını,

DİNLENME/MOLA VE YEMEK YEME MEKÂNI: Tarım çalışanlarının (işçilerinin) tarla veya bahçede çalışırken dinlenme ve yemek yeme amacıyla kullandıkları; güneş, yağmur, toz, rüzgâr, böcek, sürüngen gibi çevre ve hava koşullarından korundukları, yiyecek ve diğer eşyalarını sakladıkları hijyenik alanları,

EVSEL ATIK VEYA BELEDİYE ATIKLARI: Yönetiminden belediyenin sorumlu olduğu evlerden kaynaklanan ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel ve kurumsal atıkları,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İÇME VEYA KULLANMA SUYU: Genel olarak içme, yemek yapma, temizlik ve diğer evsel amaçlar ile gıda maddelerinin ve diğer insani tüketim amaçlı ürünlerin hazırlanması, işlenmesi, saklanması ve pazarlanması amacıyla kullanılan, orijinine bakılmaksızın, orijinal haliyle ya da arıtılmış olarak ister kaynağından ister dağıtım ağından temin edilen suyu,

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG): İşyerinde işin yürütülmesi sırasında çeşitli nedenlerden kaynaklanan sağlığa zarar verebilecek koşullardan korunmak amacıyla yapılan sistemli ve bilimsel çalışmaları,

İŞ SÖZLEŞMESİ: Ücret ve çalışma koşulları ile karşılıklı yükümlülüklerin belirlendiği; Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği ekinde yer alan "Mevsimlik Tarım İş Sözleşmesi"ni,

İŞİN SÜRESİ: Tarımsal üretimde tarla veya bahçede gerçekleştirilecek olan işin başlaması ve tamamlanması arasında geçen saatlik, günlük, aylık veya sezonluk zamanı,

İŞ PLANI: İş hedeflerini, bu hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin yöntemleri ve bu hedeflere ulaşılması gereken zaman çerçevesini içeren çalışmayı,

İŞVEREN: 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca çalışan (işçi) istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları; bu kapsamda, bu Ulusal Meslek Standardı açısından tarım aracısının tarımsal üretim işleri için çalışan (işçi) bulunduğu tarla veya bahçe sahibini, tarlayı veya bahçeyi kiralayan veya ürünü tarlada veya bahçedeyken satın alan tüccarı ve tarımsal üretimi, tarla veya bahçenin mülkiyetini kiralama veya satın alma yoluyla gerçekleştiren firmaları,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı (işçiyi), yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan (işçi) tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MESAI: Mevzuata uygun olarak belirlenen günlük çalışma süresini,

MEVSİMLİK GEZİCİ TARIM ÇALIŞANI (İŞÇİSİ): İkamet ettiği yerden (il, ilçe, köy, mahalle) ekonomik gelir elde etmek amacıyla ayrılarak bir başka yere seyahat eden ve burada tarımsal üretim süreçlerine katılarak ikamet ettiği yerden en az bir gün ayrı kalan kişiyi,

MEVSİMLİK TARIM ÇALIŞANI (İŞÇİSİ): İkamet ettiği yerde ekonomik gelir elde etme amacıyla tarımsal üretim süreçlerine katılan kişiyi,

MÜŞTEMİLAT: Herhangi bir yapıya göre ayrı bir işlevi bulunan, binanın dışında yer alan ancak binaya bitişik olarak da inşa edilen bölüm veya yapıları, eklenti alanlarını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan (işçi), işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SOSYAL GÜVENLİK: Geliri ne olursa olsun, kişilere belirli sosyal riskler (iş kazası, meslek hastalığı, hastalık, analık, malullük, yaşlılık, ölüm, işsizlik) karşısında gelir ve sağlık güvencesi sağlamama görevini yerine getiren uygulamaları,

ŞEHİRLER ARASI SEYAHAT: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) çalışmak amacıyla yaşadıkları, ikamet ettikleri il veya yörelerden çalışmak için başka illere yaptıkları yolculuğu,

ŞEHİR İÇİ SEYAHAT VE ÇALIŞMA ORTAMINA ULAŞIM: Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) yerleşim yeri ile işin görüldüğü tarımsal alan arasına yapılan yolculuğu,

TARIMSAL FAALİYETLER: Bitkisel üretim için yapılan toprak hazırlığı, ekim, dikim, ot alma, çapalama, gübreleme, sulama, ilaçlama, seyrekleştirme, bakım, hasat ve benzeri işleri,

TARIMSAL ÜRÜN: Tarımsal faaliyet sonucu elde edilen her türlü besin ve işlenmemiş ürünü,

TARIM ARACISI: Tarım mevsiminin ya da hasat döneminin başladığı zamanlarda, işgücüne ihtiyaç duyan tarım işvereni-ne işgücü, iş arayan tarım çalışanına (işçisine) da iş bulmada aracılık eden gerçek kişiyi,

TARIM ARACISI ÇAVUŞU: İşveren tarafından istihdam edilen ve tarla veya bahçelerde çalışma esnasında tarım aracısına yardımcı olan kişiyi,

TARLA: Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) tarımsal üretim çalışmasını gerçekleştirdiği tek veya çok yıllık bitkisel üretim yapılan alanları,

TARIMSAL FAALİYET TAKVİMİ: Toprak hazırlığı, ekim, dikim, ot alma, çapalama, gübreleme, sulama, ilaçlama, seyrekleştirme, bakım ve hasat gibi tarımsal faaliyetlerin aylara, mevsimlere ve yıllara göre dağılımını,

TEHLİKE: İşyerinde veya çalışma ortamında var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı (işçiyi) veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

ULAŞIM ARACI: Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) yaşam alanı ile tarla veya bahçe arasındaki ulaşımını sağlayan minibüs, traktör, kamyonet, bisiklet, motosiklet veya benzeri araçları,

ÜCRET TİPİ: Tarımsal üretim süreçlerinde toprak hazırlığı, ekim, dikim, ot alma, çapalama, sulama, ilaçlama, seyreltme, budama, hasat gibi işlerde uygulanan ‘yevmiye’, ‘saatlik ücret’, ‘kabala’, ‘götürü’, ‘aylık’, ‘sezonluk’ gibi ücretleri,

YABANCI TARIM ÇALIŞANI (İŞÇİSİ): Bu Ulusal Meslek Standardı kapsamında; Türkiye Cumhuriyeti ile vatandaşlık bağı bulunmayan, tarımsal üretimde ücretli bir faaliyetle istigal edecek olan, istigal eden veya istigal etmiş olan, işi mevsim-

sel koşullara bağlı bulunan ve bu işte yılın sadece belirli dönemlerinde çalışanları,

YAŞAM ORTAMI: Mevsimlik gezici tarım çalışanı (işçisi) hanelerin çalışmak için gittikleri yerlerde kısa veya uzun süreli yaşadıkları, ağırlıklı olarak bez, naylon, plastik malzemelerden imal edilmiş çadırlardan veya prefabrik yapılardan oluşan yerleşim alanları, konaklama tesisleri, müstemilat veya benzeri barınma alanları,

ZEMİN İYİLEŞTİRME: Mevsimlik gezici tarım çalışanlarının (işçilerinin) yaşam ortamında kurdukları çadırların zemininin beton, çakıl veya sert malzemeler yardımıyla toprakla doğrudan temasını kesmek üzere veya çeşitli araçlarla zemini sertleştirmek için gerçekleştirilen faaliyetleri,

ZORUNLU EĞİTİM: Bir ülkedeki çocukların hukuki düzenlemeler yoluyla süresi belirli bir “okullu olma” sürecine tabi tutulmasını,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1 GİRİŞ.....	9
2 MESLEK TANITIMI	9
2.1. Meslek Tanımı	9
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	9
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	9
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları	10
3 MESLEK PROFİLİ.....	11
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri.....	11
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	25
3.3. Tutum ve Davranışlar.....	25

1 | GİRİŞ

Tarım Aracısı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği S.S. Kalkınma Atölyesi Bilim Eğitim Kültür Araştırma Uygulama Üretim ve İşletme Kooperatifi tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tarım, Avcılık ve Balıkçılık Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2 | MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Tarım Aracısı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlayarak iş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlama sürecini, ulaşım süreçlerini ve çalışanların (işçilerin) yaşam ortamının planlanması sürecini yöneten, iş organizasyonu yapılmasına katkı sağlayan, iş ve çalışanlarla (işçilerle) ilgili kayıt tutan, mesleki gelişim faaliyetlerini gerçekleştiren nitelikli kişidir.

Tarım Aracısı (Seviye 4), sağlıklı ve güvenli çalışma yöntemlerinin uygulanmasına, risklerin değerlendirilmesine ve önlenmesine, acil durum ve çevre koruma önlemlerinin uygulanma-

sına katkı sağlar, kişisel mesleki gelişimini sağlar, çalışanlara (işçilere) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarına bilgi vererek rehberlik eder, iş ve çalışan (işçi) bulma sürecini yönetir, işin planlamasını yapar, şehirlerarası ve şehir içi seyahat süreci ile ilgili faaliyetleri yürütür, yaşam ortamlarıyla çalışma ortamı arasındaki ulaşım süreci ile ilgili faaliyetleri yürütür, çalışanların (işçilerin) yaşam ortamını belirler ve yaşam ortamı altyapı olanaklarının sağlanması için girişimde bulunur, ailelerin ve çocukların eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimleri ile ilgili faaliyetleri yürütür, işverenin iş organizasyonunu yapmasına katkı sağlar, tarım çalışanlarına (işçilerine) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracısı çavuşlarına iş organizasyonu hakkında bilgi verir.

Tarım Aracısı (Seviye 4), tarım çalışanlarının (işçilerinin) Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği ekinde bulunan sözleşmelerini hazırlayarak, Türkiye İş Kurumuna ulaştırır ve ilgili belgeleri muhafaza eder.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 3333.01 (İş ve işçi bulma araçları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4904 sayılı Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin kırk üçüncü bölümü ve yürürlükteki alt mevzuatı.

27/5/2010 tarihli ve 27593 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği.

2017/6 sayılı Başbakanlık Mevsimlik Tarım İşçileri Genelgesi.

*Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Tarım Aracısı (Seviye 4), işi gereği açık ve kapalı alanlarda, farklı iklimsel koşullarda görev yapar. Çeşitli kurum ve kişilerle (Valilik Mevsimlik Tarım İşçileri Bürosu, Kaymakamlık, Aile ve Sosyal Hizmetler İl ve İlçe Müdürlüğü, İl Göç İdaresi, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlüğü, İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, Tarım ve Orman İl ve İlçe Müdürlüğü, jandarma ve polis, muhtarlık, belediye, firmalar, sivil toplum ve benzeri kuruluşlar) iletişim halindedir. Esnek çalışma saatlerine sahiptir. Çalışma saatlerini ve günlerini kendisi belirler. İş organizasyonunda işveren tarafından istihdam edilmişse, tarım aracısı çavuşlarının iş organizasyonuna katkı sağlar. İşverenler ile görüşmeler yapar ve iş koşullarını planlar, uygular.

Çalışmalarının çoğunu ayakta ve hareketli bir şekilde yürütmektedir. Mesleğini icrası esnasında; dış ortamdan kaynaklanan arazi koşullarına dayalı sağlık sorunları (alerji, cilt ve akciğer sorunları gibi) ile arazi koşullarında olası yangın, su baskını, sağanak yağış, şiddetli rüzgâr, yıldırım düşmesi gibi acil durum riskleri ile karşı karşıya kalabilmektedir.

Bu risklerin tamamen bertaraf edilmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

3 | MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	Sağlıklı ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili alınan önlemlerin uygulamasına katkı sağlamak	A.1.1	Çalışma ortamındaki araç-gereç ve ekipmanın talimatlara ve kurulma işlemlerine uygun olarak kullanılmasına katkı sağlar.	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler ve tebliğler - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işveren ve çalışanların hukuki yükümlülükleri - Yasal çalışma yaşı ve yaşa uygun yapılabilecek işler ile ilgili hukuki yükümlülükler/zorunluluklar - Çalışma ortamındaki araç, gereç ve ekipmanın güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler ile bunları iş süreçlerinde uygulama - Kişisel koruyucu donanım, kullanım ve bakım özellikleri - Kişisel koruyucu donanımı doğru bir şekilde kullanma uygulamaları - Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme - Şehirler arası ve şehir içi güvenli ulaşım ile ilgili hukuki düzenlemeler, yükümlülükler ve bunları ulaşım süreçlerine uygulama - Çalışma ve yaşam ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme ve önleme için yöntem ve teknikler
		A.1.2	Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumlara karşı ilgili mevzuat ve standartlara göre işveren ve ilgili kurumların önlemler almasına katkı sağlar.	
		A.1.3	Çalışma ortamında uygun kişisel koruyucu donanımların (maske, eldiven, koruyucu gözlük, iş elbisesi ve benzeri) kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder.	
		A.1.4	Mesleğinin icrası sırasında uygun kişisel koruyucu donanımları (maske, eldiven, koruyucu gözlük, iş elbisesi ve benzeri) kullanır.	
		A.1.5	Tarım çalışanlarının (işçilerinin) şehirler arası ve şehir içi ulaşımı için temin edilen araçların yolculuk için uygun ve güvenli olması için çalışmalar yürütür.	
A.2	Risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesine katkı sağlamak (devamı var)	A.2.1	Çalışma ve yaşam ortamındaki tehlike ve risklerin (doğal afetler, salgın hastalıklar, coğrafi özellikler, hava koşulları, zararlı/zehirli canlılar, yaşam ortamı kazaları ve benzeri) belirlenmesini sağlar.	
		A.2.2	Çalışma ve yaşam ortamında belirlenen risklere karşı önlemlerin alınmasına yönelik işverene bildirimde bulunur.	
		A.2.3	Çalışma ve yaşam ortamında belirlenen risklere karşı işveren tarafından önlem alınması durumunu takip eder.	

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Risklerin değerlendirilmesine ve önlenmesine katkı sağlamak	A.2.4	Çalışma ve yaşam ortamı koşullarına göre kendisinin, çalışanların (işçilerin) ve ailelerinin psiko-sosyal ve bedensel olarak maruz kalabilecekleri tehlike ve risklere (uzun çalışma saatleri, aralıksız ayakta durma, ağır yük kaldırma, zehirli madde/kimyasal kullanımı, sözlü ve fiziksel şiddete, cinsiyet ayrımcılığına maruz kalma, kanala düşme, yangın, anayol veya tali yola yakınlık, zehirli/zararlı canlılar ve benzeri) yönelik önlemlerin işveren ve ilgili kurumlar tarafından alınmasını sağlar.	10. Çalışma ve yaşam ortamı koşullarına göre işçilerin (çalışanların) ve ailelerinin psiko-sosyal ve bedensel olarak maruz kalabilecekleri tehlike ve riskler 11. Acil durum türleri, acil durum talimatları ve acil durumlarda yapılacaklar 12. İlk yardım önlemleri 13. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
		A.2.5	Zorla çalıştırılma durumlarında ilgili kurumlarla iletişime geçerek önlemlerin alınmasını sağlar.	
		A.2.6	Mevsimlik tarım çalışanlarının (işçilerinin) çocuklarının çalışmaya dahi bahçede, tarlada ailelerine eşlik etmesi durumunda ortaya çıkacak güvenlik risklerini de göz önünde bulundurarak önlemlerin alınmasına katkı sağlar.	
A.3	Acil durum önlemlerinin uygulanmasına katkı sağlar	A.3.1	Çalışma ve yaşam ortamındaki olası acil durumlarla ilgili planlama yapılmasına katkı sağlar.	
		A.3.2	Acil durumlarda çalışma ve yaşam ortamından uzaklaşılması planlarına uygun hareket edilmesine katkı sağlar.	
		A.3.3	Çalışma ve yaşam ortamında kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek acil durumlarda ilk yardım yapılmasına katkı sağlar.	

Görev	A. İş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma ile ilgili kuralların uygulanmasına katkı sağlamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.4	Çevre koruma önlemlerinin uygulanmasına katkı sağlamak	A.4.1	Çalışma ve yaşam ortamında oluşan atıkların (zirai ilaçlar, tarımsal ve evsel atıklar ve benzeri) türüne göre belirlenmiş kurallar çerçevesinde geri dönüşüm/bertaraf etme önlemlerinin alınmasına katkı sağlar.	14. Çevre koruma, temel atık yönetimi ve geri dönüşüm mevzuatı
		A.4.2	Çalışma ve yaşam ortamında ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ilgili kurumlar ve işveren tarafından toplanmasına katkı sağlar.	15. Temel atık yönetimi ve geri dönüşüm uygulamaları
		A.4.3	Çalışma ve yaşam ortamında kullanılan kaynakların (sarf malzeme, su, elektrik, enerji, makina, alet, edevat, sarf malzemeleri, gübre, tarımsal ilaçlar, tohum gibi tarım girdiler ve benzeri) verimli ve tasarruflu kullanılmasına yönelik önlemlerin alınmasına katkı sağlar.	16. Enerji verimliliği ve temel tasarruf uygulamaları
		A.4.4	Çalışma ve yaşam ortamında kullanılan kaynakların (sarf malzeme, su, elektrik ve benzeri) verimli ve tasarruflu kullanılmasına yönelik önlemlerin uygulanmasına katkı sağlar.	17. Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında tarımsal ve zirai atıkların bertaraf etme
		A.4.5	Salgın hastalık dönemlerinde çalışma ve yaşam ortamı ile ilgili çevre güvenliği ve sağlığı önlemlerinin alınmasına katkı sağlar.	18. Salgın hastalık önlem ve mücadele yöntemleri

Görev	B. İş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlaması sürecini yönetmek				
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
B.1	İş bulma sürecini yönetmek	B.1.1	İş bulmak amacıyla tarla ve bahçe sahipleri, firmalar ve tüccarları kapsayan işveren portföyü oluşturur.	1. Temel iş planı hazırlama süreçleri ve hazırlık süreçlerinde dikkat edilecek unsurlar 2. İş ve çalışan (işçi) bulma sürecinde izlenecek adımlar 3. İş ve çalışan (işçi) bulmaya yönelik uygun araçlar ve bunların kullanımı	
		B.1.2	Çalışan (işçi) talep eden işverenlerle (tarla, bahçe sahipleri, firmalar, tüccar ve benzeri) yüz yüze, telefonla görüşmeler yapar.		
		B.1.3	Çalışanlara (işçilere) iş bulmak amacıyla işverenlerle (tarla, bahçe sahipleri, firmalar, tüccarlar ve benzeri) yüz yüze veya telefonla görüşmeler yapar.		
		B.1.4	Çalışanlara (işçilere) iş bulmak amacıyla uygun araçları kullanarak (sosyal medya, internet ortamı ve benzeri) tanıtım yapar.		
B.2	Çalışan (işçi) bulma sürecini yönetmek	B.2.1	Çalışan (işçi) bulmak amacıyla uygun araçları kullanarak (arkadaşlarıyla, akrabalarıyla konuşmak, sosyal medya, internet ortamında veya çeşitli araçlarla reklam, ilan vermek ve benzeri) tanıtım yapar.		
		B.2.2	İş bulunması talebiyle kendisine başvuru yapan çalışanlarla (işçilerle) görüşmeler yapar.		

Görev	B. İş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlaması sürecini yönetmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	İşin planlamasını yapmak (devamı var)	B.3.1	Yapılacak işin niteliğine uygun olacak şekilde tarım çalışanı (işçi) bulabilmek için ilgili konularda (işin niteliği, zamanı, büyüklüğü, süresi, ücret tipi ve miktarı, fazla mesai şartları, ödeme zamanı ve benzeri) planlama yapar.	4. Yapılacak tarımsal faaliyet ile ilgili konuların planlanması
		B.3.2	Çalışanların (işçilerin) günlük brüt kazançlarının 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesinde belirtilen asgari ücretin altında olmamasını sağlar.	5. Çalışma ortamı ile ilgili planlamaların yapılması
		B.3.3	İşin niteliğine uygun olarak çalışma ortamı ile ilgili planlamaları (iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, ulaşım, tuvalet, çalışma ekipmanı, çevre koruma tedbirleri ve benzeri) yapar.	6. Bitkisel ürün türüne göre toplama ve saklama koşulları
		B.3.4	Fazla mesai şartlarını (süre, ücret ve benzeri) işverenle ve çalışanlarla (işçilerle) birlikte belirler.	7. Bitkisel ürüne ve tarımsal faaliyete uygun çalışma ekipmanı
		B.3.5	İşverenle (tarla, bahçe sahibi, tüccar veya firma) yazılı iş sözleşmesi yapar.	8. Ürün türüne göre çalışma saati ve ücret standartları
		B.3.6	Çalışan (işçi) ile işin niteliği, miktarı, yeri, zamanı, ücreti ve benzeri konularda açık, detaylı görüşerek yazılı iş sözleşmesi yapar.	9. İşin niteliğine uygun iş sözleşmesi hazırlama kuralları
		B.3.7	Yabancı tarım çalışanın (işçisinin) çalışma koşullarına ilişkin mevzuatta yer alan çalıştırılma standartlarını bilerek planlama yapar.	10. Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereklilikleri
		B.3.8	Yabancı tarım çalışanı (işçisi) çalıştırılması durumunda bu çalışanların Uluslararası İşgücü Kanunu ve ilgili alt mevzuata uygun olarak ilgili kuruma kayıtlı olmasını sağlar.	11. Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği gereklilikleri ve iş süreçlerinde uygulanması
				12. Yabancı tarım çalışanlarına (işçilerine) ilişkin mevzuat bilgisi (Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, Uluslararası İşgücü Kanunu, Geçici Koruma Sağlanan Yabancıların Çalışma İzinlerine Dair Yönetmelik)
				13. Yabancı tarım çalışanı (işçisi) çalıştırma işlemleri ve uygulama süreçleri

Görev	B. İş ve çalışan (işçi) bulma, iş planlaması sürecini yönetmek		
İşlemler	Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	
B.3	İşin planlamasını yapmak	B.3.9	Ödeme takvimine göre ücretlerin doğrudan ve kesintisiz olarak işveren tarafından çalışanlara (işçilere) ödenmesini sağlar.
		B.3.10	51 ve daha üstü çalışan (işçi) çalıştırılması gereken durumlarda, söz konusu çalışanların (işçilerin) sosyal güvenlik kapsamına alınması için işveren tarafından yapılması gereken başvuruların yapılıp yapılmadığını çalışanların (işçilerin) e-devlet sistemi üzerinden takip etmeleri için rehberlik eder.
		B.3.11	Sosyal güvenlik kapsamına giren çalışanların (işçilerin) sosyal güvenlik ödemelerinin yapılıp yapılmadığını çalışanların (işçilerin) e-devlet sistemi üzerinden takip etmeleri için rehberlik eder.
		B.3.12	Çalışma ortamında dinlenme ve yemek yeme için uygun mekânların işveren tarafından sağlanması için işverenden talepte bulunur.
		B.3.13	Çalışma ortamında çalışan (işçi) sayısına uygun sayıda tuvalet, temiz su ve sabun bulunmasının işveren tarafından sağlanması için işverenden talepte bulunur.
		B.3.14	Aileye ve işverene, çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda bilgilendirme yapar.
		B.3.15	Çocuk işçiliği ile ilgili yaptırımlar konusunda işveren ve ailelere bilgilendirme yapar.
			14. Sosyal güvenlik prosedürleri ve uygulama süreçleri 15. Yasal çalışma yaşı ile ilgili prosedürleri uygulama 16. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği 17. Sosyal Güvenlik ile ilgili konularda bilgilendirme ve rehberlik

Görev	C. Ulaşım süreçlerini yönetmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Şehirler arası veya şehir içi seyahat süreci ile ilgili faaliyetleri yürütmek	C.1.1	Şehirler arası veya şehir içi ulaşım katılacak çalışanların (işçilerin) sayısını belirler.	1. Şehirler arası ve şehir içi güvenli ulaşım ile ilgili hukuki düzenlemeler, yükümlülükler
		C.1.2	Yabancı tarım çalışanları (işçileri) için yasal mevzuat gereği yol izin belgelerinin bulunduğunu teyit eder.	2. Şehirler arası veya şehir içi seyahat süreci ile ilgili yapılacak faaliyetler
		C.1.3	Tarımsal faaliyet takvimine ve işverenle yaptığı sözleşmeye göre şehirler arası veya şehir içi ulaşımın tarihini belirler.	3. Şehirler arası ve şehir içi ulaşım sürecinde Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirlenen şekil ve şartlara uygun taşınması gereken belgeler
		C.1.4	Şehirler arası veya şehir içi yolculuk yapılacak illeri, ilçeleri belirler.	4. Şehirler arası ve şehir içi ulaşım için uygun güvenli araç belirleme
		C.1.5	Araç sahipleri ve firmalarla şehirler arası veya şehir içi yolculuk ücretleri ile ilgili görüşmeler yapar.	5. İnsan veya eşya taşımalarında araçların indirme, bindirme, yükleme, boşaltma, aktarma prosedürleri
		C.1.6	Şehirler arası veya şehir içi güvenli ulaşım için uygun taşıtın belirlenmesini sağlar.	6. Şehirler arası ve şehir içi ulaşım sürecinde azami kapasite, güzergâh, durak yerleri ve benzeri dikkat edilecek unsurlar
		C.1.7	Çalışanların (işçilerin) şehirler arası veya şehir içi yolculuk için hazırlıklarını yapmasına malzeme ve gıda temini şeklinde destek olur.	
		C.1.8	Şehirler arası veya şehir içi ulaşım süreci ile ilgili bilgileri çalışanlara (işçilere) iletir.	
		C.1.9	Şehirler arası veya şehir içi güvenli ulaşımın uygun taşıtlarla ve söz konusu taşıtı kullanmaya uygun sürücü belgesine sahip sürücüler tarafından gerçekleştirilmesini sağlar.	
		C.1.10	Salgın hastalık, doğal afet ve benzeri durumlarda ulaşım araçları ve ulaşım şekliyle ilgili olarak belirlenen koşulları dikkate alarak ulaşımın gerçekleştirilmesini sağlar.	

Görev	C. Ulaşım süreçlerini yönetmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.2	Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasındaki ulaşım süreci ile ilgili faaliyetleri yürütmek	C.2.1	Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasındaki ulaşım katılacak çalışanların (işçilerin) sayısını belirler.	7. Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasındaki ulaşım süreci faaliyetleri 8. Ulaşım süreçlerinin güvenliğini sağlama 9. Ulaşımın uygunluk kriterleri ve uygunluğunun kontrolü
		C.2.2	Yaşam ortamından çalışma ortamına ulaşımın ücretinin ödenmesi (kendisi ya da işveren tarafından) hususunu işveren ile belirler.	
		C.2.3	Yaşam ortamından çalışma ortamına ulaşım için kullanılacak araçların yolculuk ücretleri ile ilgili taşıt sahipleriyle görüşmeler yapar.	
		C.2.4	Yaşam ortamı ile çalışma ortamı arasında yapılacak olan güvenli ulaşım için Karayolları Trafik Yönetmeliğine uygun taşıtın belirlenmesini sağlar.	
		C.2.5	Belirlenmiş olan taşıtlarla yapılacak ulaşımın uygunluk kontrolünü yapar.	
		C.2.6	Yaşam ortamından çalışma ortamına ulaşım ile ilgili güvenlik önlemleri bilgilerini tarım çalışanlarına (işçilerine) iletir.	

Görev	D. Mevsimlik gezici tarım işlerinde çalışanların (işçilerin) yaşam ortamının planlanması sürecini yürütmek			
İşlemler	Başarım Ölçütleri			Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Yaşam ortamını belirlemek	D.1.1	Ürüne, coğrafyaya göre ve işverenle yapılan görüşmeler doğrultusunda çalışanları (işçileri) ve ailelerinin konaklayacağı uygun yaşam ortamını (geçici çadır yerleşimi, müstemilat, kiralık konutlar ve benzeri) belirler.	1. Mevsim ve coğrafi koşullara göre farklı yaşam ortamlarının (geçici çadır, müstemilat, kiralık konut) temel özellikleri 2. Doğal ve beşerî afetler 3. Doğal ve beşerî afetleri dikkate alarak yaşam ortamı belirleme prosedürleri ve uygulama süreçleri 4. Atık yönetimi prosedürleri ve uygulama süreçleri 5. Yaşam ortamı için su temini işlemleri 6. Zemin analizi 7. Zemin iyileştirme işlemlerinin uygulanması 8. Yaşam ortamı için uygun tuvalet ve banyo temini süreçleri 9. Yaşam ortamı için elektrik temin işlemleri 10. Kimlik bildirimi ile ilgili mevzuat bilgisi
		D.1.2	Çalışanları (işçileri) ve ailelerinin yaşam ortamının konumunu ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte, doğal ve beşerî afetleri dikkate alarak belirler.	
		D.1.3	Gerektiğinde çalışanları (işçileri) için, karşılığının işverenden alınması ya da kendisi tarafından karşılanması hususunu işverenle belirlemek suretiyle yaşam ortamı olabilecek arazi, konut ve benzeri yerleri kiralar.	
		D.1.4	Yaşam ortamındaki çalışanların (işçilerin) kimlik bilgilerini güvenlik birimlerine bildirir.	
D.2	Yaşam ortamı altyapı olanaklarını sağlamak	D.2.1	Yaşam ortamına sağlıklı, sürekli ve yeterli su temin etmek için ilgili kurumlar nezdinde girişimde bulunur.	
		D.2.2	Yaşam ortamındaki atık suyun uzaklaştırılması için ilgili kurumlar nezdinde girişimde bulunur.	
		D.2.3	Yaşam ortamındaki evsel atıkların depolanması ve düzenli olarak toplanması için mahalle/köyün bağlı olduğu yerel yönetime başvuru yapar.	
		D.2.4	Geçici çadır yerleşiminde zemin iyileştirmesi yapılması için ilgili kurumlara başvuru yapar.	
		D.2.5	Yaşam ortamındaki tuvalet, banyo gibi imkanların insana yakışır koşullara uygun yapılmasını sağlar.	
		D.2.6	Varsa toplu tuvalet ve banyoların temizlik ve bakımlarının yapılmasını sağlar.	
		D.2.7	Yaşam ortamına sürekli elektrik temin edilmesi için başvuru yapar.	
		D.2.8	Gerekli durumlarda, yaşam ortamındaki altyapı tesislerinin bakım ve onarımı için ilgili kurumlara başvurular yapar.	

Görev	D. Mevsimlik gezici tarım işlerinde çalışanların (işçilerin) yaşam ortamının planlanması sürecini yürütmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.3	Yaşam ortamındaki ailelerin ve çocuklarının eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek	D.3.1	Mevsimlik gezici tarım işlerinde çalışan (işçi) ailelerin, özel eğitim ihtiyacı olan, okul öncesi ve zorunlu eğitim çağındaki çocuklarının eğitime erişimi için adrese dayalı kayıt sistemine göre öğrenci kabul eden en uygun okula ya da ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgilendirme yapar.	11. Yaşam ortamında özel gereksinimi olan, okul öncesi ve zorunlu eğitim çağındaki çocuklarının eğitime erişimini sağlamak üzere yapılacak işlemler
		D.3.2	Yaşam ortamında bulunan çocukların, engellilerin ve yaşlıların hizmet alabilmeleri için sosyal hizmet merkezlerine bilgi verir.	12. Yaşam ortamındaki farklı yaş gruplarından bireylerin genel sağlık hizmetlerine erişim prosedürleri ve uygulama süreçleri
		D.3.3	Yaşam ortamında bulunan aile bireylerinin düzenli sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.	13. Yaşam ortamındaki tehlike ve riskler
		D.3.4	Yaşam ortamında bulunan çocuklar için koruyucu aşılama hizmetlerinin verilmesini sağlar.	14. Yaşam ortamındaki tehlike ve riskleri belirleme ve önlemeye yönelik prosedürler ve uygulama süreçleri
		D.3.5	Yaşam ortamında bulunan hamileler ve yeni doğan bebekler için gerekli bildirimleri yapar.	15. Yaşam ortamındaki gece güvenliğinin sağlanmasına yönelik işlemler
D.4	Yaşam ortamının çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek	D.4.1	Olası bir yangın durumunda riski azaltmak amacıyla, yaşam ortamındaki çadırların arasına belirli bir mesafe konularak yaşam ortamında uygun yerlerde ve yeterli sayıda yangın tüpü bulundurulmasını sağlar.	16. Ana veya tali yol kenarına kurulan yaşam ortamlarında trafik güvenliğinin sağlanmasına yönelik işlemler
		D.4.2	Yaşam ortamındaki gece güvenliğinin sağlanması amacıyla yaşam ortamının çevre aydınlatması için gerekli başvuruları yapar.	17. Yaşam ortamındaki haşere ve kemirgenlerle mücadele işlemleri
		D.4.3	Ana veya tali yol kenarına kurulan yaşam ortamlarında trafik güvenliği sağlanması için girişimde bulunur.	18. Yaşam ortamında güvenliğin sağlanmasına yönelik iletişimde bulunulacak kurum ve kuruluşlar
		D.4.4	Yaşam ortamındaki haşere ve kemirgene yönelik düzenli ilaçlama yapılması için çevresel ilaçlama başvurusunda bulunur.	
		D.4.5	Yaşam ortamında, özellikle geçici çadır yerleşimlerinde çocukların güvenliğinin sağlanması için yerel yönetimler, işverenler ve benzeri kurum ve kişilerden talepte bulunur.	

Görev	E. İş sözleşmesinin uygulanmasına ve iş organizasyonunun yapılmasına katkı sağlamak				
İşlemler	Başarım Ölçütleri			Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
E.1	İşverenin (tarla/ bahçe sahibi, tüccar veya firma) işin organizasyonunu yapmasına katkı sağlamak	E.1.1	Çalışma ortamında tarım aracı çavuşu istihdam edilmesi gerektiğini düşündüğü durumlarda görüş ve önerilerini işverene bildirir.	1. Ürün türüne göre çalışma mevsim ve saatleri bilgisi 2. Ödeme takvimi hazırlama 3. İşin niteliğine ve çalışanlara (işçilere) uygun görev dağılımı prosedürleri ve uygulama süreçleri 4. Belirlenen çalışma koşulları hakkında bilgi 5. Çalışanlara (işçilere) iş organizasyonu ile ilgili verilecek bilgiler	
		E.1.2	Çalışanların (işçilerin) yerleşim yerinden çalışma ortamına ulaşımının güvenli bir şekilde yapılmasını sağlar.		
		E.1.3	Çalışma ortamında çalışanların beceri ve yetkinliklerine göre görev dağılımının yapılabilmesi için işverene bilgi verir.		
		E.1.4	İşin niteliğine, ücret tipine, mevsime ve yasal koşullara göre çalışmanın başlangıç, mola ve bitiş saatlerine konusunda, ilgili mevzuat hükümleri gözetilerek iş sözleşmesi hükümlerine uygun olarak ve anılan sözleşmeyle çelişmeyecek şekilde karar alınmasına katkı sağlar.		
E.2	İş sözleşmesinin uygulanmasına katkı sağlamak	E.2.1	İşin ücret tipi, ödeme takvimi ve miktarı hakkında işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracı çavuşlarına bilgi verir.		
		E.2.2	İşin niteliği, süresi, dinlenme ve çalışma saatleri hakkında işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracı çavuşlarına bilgi verir.		
		E.2.3	Çalışma ortamına ulaşımın nasıl yapılacağı hakkında çalışanlara (işçilere) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracı çavuşlarına bilgi verir.		
		E.2.4	Görev dağılımı hakkında çalışanları (işçileri) ve işveren tarafından istihdam edilmişse tarım aracı çavuşlarını bilgilendirir.		
		E.2.5	İşin, iş sözleşmesinde belirlenen koşullar çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini izler.		

Görev	F. İş ve çalışanlarla (işçilerle) ilgili kayıt tutma ve raporlama faaliyetlerini yürütmek				
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
F.1	Çalışanların (işçilerin) kaydını tutmak ve raporlamak	F.1.1	Çalışanların (işçilerin) temel bilgilerini (yaş, cinsiyet, T.C. kimlik ve benzeri) kayıt altına alır.	1. Kayıt altına alınacak unsurlar 2. Kayıt tutma işlemleri ve uygulama süreçleri 3. İş ile ilgili tutulacak belgeler 4. Çalışanlarla (işçilerle) ilgili tutulacak belgeler 5. Belge saklama prosedürleri ve uygulama süreçleri 6. Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliği ve anılan Yönetmeliğe uygun rapor hazırlama 7. Rapor hazırlamada dikkat edilecek unsurlar	
		F.1.2	Çalışanların (işçilerin) çalışma gün ve saatlerini (puantaj tutmak) kaydeder.		
		F.1.3	Çalışanlara (işçilere) yapılan ödemeleri kayıt altına alır.		
		F.1.4	Tarım aracısının çalışma yaptığı ildeki Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne, Tarımda İş Aracılığı Yönetmeliğine uygun şekilde rapor verir.		
F.2	İş ve çalışanlarla (işçilerle) ilgili belgeleri muhafaza etmek	F.2.1	İşveren ve çalışanlarla (işçilerle) yapılan sözleşmeleri muhafaza eder.		
		F.2.2	Çalışanlara (işçilere) yapılan ödemeler (ücret, avans ve benzeri) ve çalışma günlerini gösteren kayıtları muhafaza eder.		
		F.2.3	Çalışan (işçi) ve işveren hakkındaki kişisel verileri ilgili kanuna göre muhafaza eder.		
		F.2.4	Görevi kapsamında yaptığı tüm yazışma ve başvurulara ait dilekçelerin bir kopyasını muhafaza eder.		
		F.2.5	Yaptığı çalışmalara ilişkin yılda bir kez İş Kurumu İl Müdürlüğüne sunduğu Tarım Aracısı Çalışma Raporunun bir kopyasını muhafaza eder.		

Görev	G. Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek			
İşlemler	Başarım Ölçütleri			Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Kişisel mesleki gelişimini sağlamak	G.1.1	Mesleği ile ilgili yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini ilgili kaynaklardan (internet, e-devlet, yayınlar ve benzeri) takip eder.	1. Tarımda iş aracılığı ile ilgili mesleki yenilikler ve mevzuat 2. Tarımda iş aracılığı ile ilgili mesleki yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip etme ve uygulama 3. İşin niteliğine uygun çalışma ortamındaki araç, gereç ve ekipmanların temel teknik özellikleri
		G.1.2	Mesleki ihtiyaçlarına uygun faaliyetlere (eğitim, toplantı, fuar, seminer ve benzeri) katılır.	
		G.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı nedeniyle aldığı belgeleri uygun şekilde saklar.	
G.2	Çalışanlara (işçilere) ve (işveren tarafından istihdam edilmişse) tarım aracısı çavuşlarına bilgi vererek rehberlik etmek	G.2.1	Çalışma ortamının ve işin özelliğine göre, çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak işin nasıl yapılacağı ile ilgili çalışanlara (işçilere) bilgi vererek rehberlik eder.	4. Yetişkin eğitimine uygun bilgilendirme ve rehberlik 5. Çalışanlara (işçilere) rehberlik yapılacak konular 6. Tarım aracısı çavuşlarına rehberlik yapılacak konular 7. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları mevzuatı 8. Yabancı tarım çalışanları (işçileri) ile ilgisi nedeniyle 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ve 6735 sayılı Uluslararası İşgücü Kanunu ve ikincil mevzuat hakkında temel konular
		G.2.2	Çalışma ortamı koşullarına göre, çalışanların (işçilerin) maruz kalabilecekleri tehlike ve riskler ayakta çalışma, yük kaldırma, kimyasal madde kullanımı, iş ve el ekipmanı kullanımı ve benzeri) konusunda çalışanları (işçileri) bilgilendirir.	
		G.2.3	İşin niteliğine uygun olarak işveren tarafından istihdam edilen tarım aracısı çavuşlarına çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak işin nasıl yapılacağı ile ilgili bilgi vererek rehberlik eder.	
		G.2.4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanlara (işçilere) eğitim verilmesine aracılık eder.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Bilgisayar
2. Cep telefonu
3. Not defteri
4. İlk yardım seti
5. Ulaşım aracı (traktör, kamyonet, minibüs vb.)
6. Evrak çantası
7. Evrak dolabı

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Adil davranmak, eşit işe eşit ücret kuralını işletmek ve uygulamak
3. Beraber çalıştığı kişileri koordine etmek ve çalıştığı kişilerle uyumlu hareket etmek
4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
5. Çalışma süresince dürüstlük, doğruluk ve tarafsızlığı sürdürmek
6. Çalıştığı kişilere etkin rehberlik yapmak
7. Çevre, kalite ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek ve uygulamak
8. Çocuklarla uygun iletişim kurmak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Ekip ile organize olmak ve planlı çalışmak
11. İletişim kurduğu çalışanlara (işçilere), işverene karşı güler yüzlü, nazik, hoşgörülü ve iyi örnek olacak davranışlarda bulunmak

12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İş organizasyonunun mevzuata, çalışan sağlığı ve güvenliğine uygun olmasına azami özen göstermek
15. İşverenden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
16. Çalışma ortamındaki (tarla ya da bahçedeki) araç, gereç ve ekipmanın kullanılmasına özen göstermek
17. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
18. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
19. Mesleğine dair yasal düzenlemelere uygun davranmak
20. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
21. Özellikle yabancı çalışanlarla (işçilerle) ilişkilerde farklı kültürlerle saygılı davranmak
22. Planlı ve düzenli çalışmak
23. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
24. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
25. Tehlikeli durumlarda ilgilileri zamanında bilgilendirmek
26. Ulaşım süreçlerinin yönetimini azami güvenlik önlemleri çerçevesinde gerçekleştirmek
27. Yaşam ortamındaki kişilerin eğitim ve sağlık hizmetlerine erişimine azami önem vermek ve buna uygun davranmak
28. Yaşam ortamının güvenliğine azami önem vermek ve buna uygun davranmak
29. Yetkinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek



KALKINMA
ATÖLYESİ

